



# Gedragcode

Stichting Welzijn Nunspeet is een organisatie die het welbevinden van zijn vrijwilligers, deelnemers, medewerkers en stagiaires belangrijk vindt. De organisatie moet een fijne en veilige plek zijn voor iedereen. Daarom hebben wij als stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

### **Omgang met cliënt(en)/deelnemer(s)/maatje(s)**

1. De vrijwilliger/medewerker/stagiair (hierna medewerker genoemd) moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de deelnemer(s)/maatje(s)/cliënt(en) (hierna cliënt genoemd) zich veilig en gerespecteerd voelt.
2. De medewerker vraagt alleen informatie over het privé leven van de cliënt wanneer dit gepast is in de situatie, enkel wat voor de activiteit of vanuit signalerende rol noodzakelijk is.
3. De medewerker maakt geen ongeoorloofd gebruik van sociale media om contact op te nemen met de cliënt en / of foto's / video's te maken of delen.
4. Medewerkers gaan op een vertrouwelijke wijze om met persoonlijke gegevens en informatie van cliënten.
5. Medewerkers gebruiken op geen enkele wijze fysiek geweld, behalve wanneer er sprake is van noodweer. Bijvoorbeeld in een situatie waarin alleen door fysiek ingrijpen de veiligheid van de cliënt en/of de omgeving van de cliënt (waaronder collega's/-vrijwilligers) gewaarborgd kan blijven. Indien fysiek ingrijpen heeft plaatsgevonden, meldt de betrokken medewerker dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een dag aan de betrokken coördinator.
6. De medewerker onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de cliënt
  - a. De medewerker mag een cliënt niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
  - b. De medewerker zal tijdens trainingdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met cliënten en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of slaapkamer.
7. De medewerker onthoudt zich ervan de cliënt te bejegenen op een wijze die de cliënt op welke manier dan ook in zijn/haar waardigheid aantast. Dit betekent dat de volgende zaken niet zijn toegestaan:
  - Schelden of gedrag dat in woord of daad agressief van aard of intentie is.
  - (Seksuele) intimidatie.

- Discriminerend gedrag
8. De medewerker draagt zorg voor passende kleding voor de activiteit, ook rekening houdend met wat voor de doelgroepen van SWN passend is.
  9. De medewerker vraagt niet om persoonlijke (in)materiele vergoedingen van de cliënt tenzij dit in overleg is gebeurd. Bij het ontvangen van een vergoeding / attentie, meldt hij dit bij de beroepskracht.
  10. Bij twijfel over gepast gedrag, drank of druggebruik, ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerker om contact op te nemen met de beroepskracht. Een stagiair of vrijwilliger maakt, in het geval van een beroepskracht in overtreding van de gedragscode, melding bij diens collega's of leidinggevende.
  11. De medewerker ziet er op toe dat er zorgvuldig wordt omgegaan met (beschikbaar gesteld) materiaal.
  12. De medewerker heeft ten alle tijden een voorbeeldfunctie en handelt hier ook naar.
  13. De medewerker heeft de plicht de cliënt te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en (seksueel) overschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen wordt nageleefd.
  14. Wanneer de medewerker gedrag signaleert die niet in overeenstemming met deze gedragscode, is hij verplicht hiervan melding te maken bij een beroepskracht van de SWN. Een stagiair of vrijwilliger maakt, in het geval van een beroepskracht in overtreding van de gedragscode, melding bij diens collega's of leidinggevende.