



Vacature

**Directeur**

NUNSPEET – Stichting Welzijn Nunspeet wil waardevol verbindend aanwezig zijn in de Nunspeetse samenleving. We zien het als onze maatschappelijke taak om ons in te zetten voor iedereen, op basis van respect voor ieders bijdrage en achtergrond. Voor ons is dat de inclusieve samenleving. Zo werken we aan de zelfredzaamheid en zelfstandigheid van burgers, sociale verbinding (het meedoen en meetellen) en de ontwikkeling van de vaardigheden en netwerken die daarvoor nodig zijn. Hierbij hebben wij in het bijzonder oog voor de doelgroepen die daar extra ondersteuning bij nodig hebben, zoals de jeugd, ouderen, statushouders, mensen met een uitkering, een beperking of achterstand op de arbeidsmarkt. Dit doen we met een team van 14 sociaal werkers, 6 stagiairs en meer dan 220 vrijwilligers.

Om deze mooie organisatie te leiden zijn we op zoek naar een nieuwe directeur.

#### **Functiebeschrijving:**

- De directeur ontwikkelt samen met het bestuur en het team de strategie en vertaalt het beleid en strategische vraagstukken naar diensten en activiteiten.
- De directeur weet de organisatie in te bedden in de samenleving. Hij/zij staat midden in de samenleving en heeft een actuele visie op het werk van de stichting.
- De directeur heeft sterke verbindende kwaliteiten; naar inwoners, naar de gemeente Nunspeet maar ook naar vrijwilligers en medewerkers van SWN. Onderhoudt goede contacten en werkt goed samen met de andere welzijnsorganisaties in de gemeente Nunspeet en nabije omgeving. De directeur heeft relevante kennis van het sociale domein.
- De directeur maakt plannen met meetbare en haalbare kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen, die resulteren in een effectieve en preventieve aanpak. De directeur legt verantwoording over de voortgang en de resultaten af aan het bestuur dat eindverantwoordelijk is.
- De directeur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De directeur stuurt de organisatie aan en zorgt voor continuïteit. Daarbij kijkt de directeur ook naar andere bronnen van financiering, buiten de gemeente.
- De directeur beschikt ter realisatie van de doelstellingen over een team van professionele medewerkers en een breed netwerk van vrijwilligers. De directeur is een verbindende manager. Is koersvast, stevig, duidelijk en besluitvaardig. Werkt samen met het team aan de doelstellingen van de stichting.

#### **Extern:**

De directeur vertegenwoordigt de organisatie naar buiten en is herkenbaar boegbeeld voor en verbindt actief met de inwoners en maatschappelijke partners en andere belanghebbenden. De samenwerking met de gemeente als grootste opdrachtgever van de organisatie is hierbij ook van belang. De directeur zorgt en is verantwoordelijk voor een open en constructieve samenwerking met het gemeentelijke apparaat, de lokale politiek en andere maatschappelijke partners.

De directeur is zich bewust van het spanningsveld tussen (geïndiceerde) zorg en welzijn, waarin het welzijnswerk opereert en de hoge eisen die dit stelt aan de organisatie. Hij/zij snapt de waarde van preventie en kan dit goed uitleggen. De directeur (h)erkent de rol, de functie en de achtergronden van de verschillende partijen die in het sociale domein actief zijn en zet zich intensief in als verbindende schakel tussen deze partijen.

De directeur brengt de kansen voor de organisatie in beeld, gericht op continuïteit van de lokale en regionale positie. Vertaalt kansen in producten en diensten en draagt zorg voor financiering en implementatie.

#### **Intern:**

De directeur voert een heldere koers, stimuleert en faciliteert de medewerkers in het behalen en realiseren van de gestelde doelen. De directeur streeft een uitdagende, dynamische en flexibele inzet van de medewerkers na. De directeur verbindt zich met het team vanuit vertrouwen en eigen verantwoordelijkheid. Ontwikkelt talenten, geeft ruimte en zet mensen in hun kracht. Er is ruimte en oog voor de gewenste professionaliteit, opleidingsmogelijkheden en loopbaanontwikkeling binnen de kaders. Voert functioneringsgesprekken. Ziet toe op het nakomen van afspraken en neemt beslissingen in het kader van de dagelijkse voortgang van de werkzaamheden. Draagt zorg voor een open interne communicatie en zorgt voor informatievoorziening naar alle geledingen van de organisatie. Daarnaast is er oog voor kansen en initiatieven voor het verder kunnen ontwikkelen van de organisatie en de werkvelden waarin zij opereert.

De directeur is verantwoordelijk voor de planning en control cyclus, stelt naast beleidsplan/ welzijnsplan ook begroting en jaarrekening op met hulp van administratiekantoor. Rapporteert tussentijds naar bestuur over voortgang en knelpunten. Is verantwoordelijk voor de financiële beleid en beheer van de stichting. De directeur zorgt voor een volledige, tijdige en complete informatievoorziening naar het bestuur en is verantwoordelijk voor een zorgvuldig financieel en personeelsbeleid.

Draagt zorg voor een open interne communicatie. Zorgt voor informatievoorziening naar alle geledingen van de organisatie. Daarnaast is er oog voor kansen en initiatieven voor het verder kunnen ontwikkelen van de organisatie en de werkvelden waarin zij opereert.

#### **Profiel:**

De directeur heeft een HBO plus of academisch werk- en denkniveau en beschikt over een vergelijkbare managementervaring bij voorkeur in het sociale domein. De directeur is bekend met de omgeving van het welzijnswerk en de zorg. De directeur begrijpt het werkveld en de rol die de gemeente, zorgaanbieders en welzijnsorganisaties hierin vervullen.

De directeur is analytisch, handelt vanuit overzicht, voert een professionele bedrijfsvoering en heeft een pragmatische instelling. De directeur is een verbindende en stimulerende persoonlijkheid, die de organisatie resultaatgericht weet aan te sturen. De directeur heeft een open en integere stijl van leidinggeven en weet daarmee het optimale uit de medewerkers te halen.

De directeur onderhoudt een netwerk en bouwt dit verder uit. Allereerst met de samenleving, de inwoners van Nunspeet. Maar ook met partners in de gemeente Nunspeet en daarbuiten, met inachtneming van de bestaande verhoudingen die in de gemeente bestaan. Hij/zij kan met tact en visie netwerken, om de doelstellingen die Stichting Welzijn Nunspeet heeft in het sociale domein te realiseren en verder uit te bouwen.

Kernwaarden van de directeur zijn:

- Sociaal en maatschappelijk betrokken

- Verbindende en open communicerende persoonlijkheid
- Sterk situationeel leidinggevende, die stimuleert en tegelijkertijd helder koers zet, besluitvaardig is en knopen kan doorhakken.
- Koersvast

### **Salariëring**

Het betreft in principe een functie voor 32 uur per week, werkdagen worden in overleg bepaald.

Het contract gaat in op 1 september 2024.

Het betreft een contract van één jaar met uitzicht op verlenging.

Een salaris afhankelijk van opleidingsniveau en ervaring conform de CAO Sociaal Werk, schaal 11.

De CAO kent een vakantietoeslag en eindejaarsuitkering en hecht veel waarde aan flexibiliteit (Individueel Keuzebudget) en persoonlijke ontwikkeling (Loopbaanbudget).

Opname in het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

### **Reageren**

Reageren kan uiterlijk 29 mei door een motivatiebrief met CV toe te sturen aan [directie@welzijnnunspeet.nl](mailto:directie@welzijnnunspeet.nl). Eerste gesprekken met geselecteerde kandidaten zullen maandag 3 juni in de middag plaats vinden.