



Stichting Welzijn Nunspeet

JAARRAPPORT 2024

Stichting Welzijn Nunspeet

8 juli 2025

	Pagina
1. Algemeen	3
2. Bestuur en vaststelling jaarverslag	4
3. Verslag van bestuur en directie	5
4. Balans per 31 december 2024	6
5. Rekening van baten en lasten over 2024	7
6. Grondslagen voor de financiële verslaggeving	8
7. Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
8. Toelichting op de Verlies- en Winstrekening 2024	13
9. Overige gegevens	16
10. Bijlagen	
A. Staat van materiële vaste activa	18
B. Totaal overzicht projecten	19
C. Specificatie AMVO	20
11. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21

1. ALGEMEEN

Bedrijfsactiviteiten

De stichting is opgericht op 18 maart 1970.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41035171. De vestigingsplaats van de stichting is Nunspeet.

De doelstelling is volgens artikel 2 van de statuten:

Het doel van de stichting is het leveren van een bijdrage aan het welzijn van met name de inwoners in het werkgebied, het beheren en initiëren van organisatievormen op het terrein van welzijn en/of sociale en maatschappelijke dienstverlening, alsmede het verlenen van diensten aan die organisaties, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Personeelsbestand

De omvang van het personeelsbestand ultimo 2024 bedroeg 15 medewerkers 12,06 FTE, dit is inclusief 3 FTE stagiaires. De omvang van het personeelsbestand ultimo 2023 bedroeg 15 medewerkers 10,46 FTE. De omvang van het personeelsbestand ultimo 2022 bedroeg 14 medewerkers (8,9 FTE). Per 31-12-2021 waren er 9 medewerkers (6,4 FTE) in loondienst.

Vergelijkende cijfers

Als vergelijkende cijfers zijn opgenomen de jaarrekening 2023 en de in de bestuursvergadering van 13-12-2024 vastgestelde begroting 2024.

2. BESTUUR EN VASTSTELLING JAARREKENING

Bestuurssamenstelling

Het dagelijks bestuur is (d.d. 12-6-2025) als volgt samengesteld:

Voorzitter	M. Westerhoff
Secretaris	M. van der Veen
Penningmeester	E. Borsboom

Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur en wordt gecompleteerd door de

Leden:	M. de Valk
	W.G.C. Leeflang
	D. Liefers
	W. Pommerel Brouwer
	S. Haverkamp
	N. Chaundry

Het jaarverslag 2024 is in concept behandeld in de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 11 juni 2025. De vergadering heeft later kennis genomen van de controleverklaring d.d. 17 juli 2025 van Jong en Laan Accountants en heeft mede op basis daarvan, conform artikel 11, sub 12 uit haar statuten, de jaarrekening vastgesteld.

.....

M. Westerhoff
Voorzitter

.....

M. van der Veen
Secretaris

.....

E. Borsboom
Penningmeester

3. VERSLAG VAN BESTUUR EN DIRECTIE

Ook in 2024 heeft Stichting Welzijn Nunspeet zich ingezet voor een inclusieve samenleving waarin iedereen meetelt en mee kan doen. Met een betrokken bestuur, 14 medewerkers, 6 stagiairs en ruim 250 vrijwilligers werken we aan zelfredzaamheid, sociale verbinding en het versterken van netwerken en vaardigheden.

Het jaar 2024 was een dynamisch en impactvol jaar voor SWN. We hebben ons ingezet om de sociale samenhang in de gemeente Nunspeet te versterken en een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van onze inwoners. In een tijd waarin maatschappelijke uitdagingen zoals eenzaamheid, mentale gezondheid en sociale uitsluiting steeds meer aandacht vragen, hebben we met vernieuwde energie gewerkt aan oplossingen die het verschil maken voor inwoners van Nunspeet.

Het jaar 2024 was een dynamisch en impactvol jaar voor SWN. We hebben ons ingezet om de sociale samenhang in de gemeente Nunspeet te versterken en een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van onze inwoners. In een tijd waarin maatschappelijke uitdagingen zoals eenzaamheid, mentale gezondheid en sociale uitsluiting steeds meer aandacht vragen, hebben we met vernieuwde energie gewerkt aan oplossingen die het verschil maken voor inwoners van Nunspeet.

2024 was ook een dynamisch jaar voor de organisatie. Een nieuwe directeur, veel nieuwe projecten, nieuwe elektrische bussen, een groeiende organisatie. Het vraagt een professionalisering van de bedrijfsvoering en tevens wendbaarheid om in te spelen op de vraag van de inwoners en stakeholders.

Met vernieuwde ambities en een sterke maatschappelijke betrokkenheid blijven we bouwen aan een warme, veerkrachtige gemeenschap waarin niemand er alleen voor staat.

Namens het bestuur,
Michiel Westerhoff
Voorzitter

4. BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
ACTIVA		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inventaris	€ 12.014	€ 19.129
Amvo bussen	€ 93.488	€ 115.296
Amvo inventaris	€ 266	€ 877
	<u>€ 105.767</u>	<u>€ 135.302</u>
<u>Vlottende activa</u>		
<u>Vorderingen en overlopende activa</u>		
Debiteuren	€ 21.891	€ 25.664
Belastingen en sociale premies		€ 167
Waarborgsommen	€ 1.000	€ 1.000
Nog te ontvangen bedragen	€ 6.236	€ 16.897
Vooruitbetaalde bedragen	€ 14.127	€ 14.923
	<u>€ 43.253</u>	<u>€ 58.650</u>
<u>Liquide middelen</u>	€ 259.830	€ 195.667
Totaal activa	<u><u>€ 408.851</u></u>	<u><u>€ 389.619</u></u>
PASSIVA		
<u>Eigen Vermogen</u>		
Stichtingskapitaal	€ 45	€ 45
Algemene Reserve	€ 218.048	€ 181.720
Bestemmingsreserves	€ 50.933	€ 52.146
	<u>€ 269.026</u>	<u>€ 233.911</u>
<u>Vooruitontvangen bedragen</u>		
Ontvangen bedragen aanschaf AMVO-bussen in 2023		€ -
<u>Vlottende passiva</u>		
Crediteuren	€ 20.514	€ 9.382
Belastingen en sociale premies	€ 59.583	€ 57.095
Nog te besteden subsidies	€ -	€ 34.497
Vooruitontvangen bedragen	€ 6.720	€ 3.000
Overige schulden en overlopende passiva	€ 53.006	€ 51.733
	<u>€ 139.825</u>	<u>€ 155.708</u>
Totaal passiva	<u><u>€ 408.851</u></u>	<u><u>€ 389.619</u></u>

5. REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
BATEN			
<u>Subsidie</u>	€ 886.634	€ 886.632	€ 804.349
<u>Baten activiteiten</u>	€ 44.078	€ 30.000	€ 30.902
<u>Projecten</u>	€ 180.650	€ 112.075	€ 151.781
<u>Buffet</u>	€ 13.169	€ 9.000	€ 8.764
<u>Diverse baten</u>	€ 8.964	€ 8.600	€ 7.004
Totaal baten	<u>€ 1.133.496</u>	<u>€ 1.046.307</u>	<u>€ 1.002.800</u>
LASTEN			
<u>Personeelskosten</u>	€ 738.854	€ 755.497	€ 682.772
<u>Huisvesting</u>	€ 145.864	€ 161.000	€ 176.594
<u>Organisatiekosten</u>	€ 105.467	€ 64.101	€ 67.505
<u>Kosten activiteiten</u>	€ 48.776	€ 30.000	€ 35.501
<u>Projecten</u>	€ 41.924	€ 6.150	€ 23.276
<u>Buffet</u>	€ 10.144	€ 9.000	€ 8.591
Totaal lasten	<u>€ 1.091.029</u>	<u>€ 1.025.748</u>	<u>€ 994.239</u>
Exploitatieresultaat	<u>€ 42.466</u>	<u>€ 20.559</u>	<u>€ 8.560</u>
Exploitatie AMVO	€ -3.471	€ -21.820	€ 157.083
Resultaat inclusief AMVO	<u>€ 38.996</u>	<u>€ -1.261</u>	<u>€ 165.645</u>
Resultaatbestemming:			
Mutatie bestemming Int. Vrouwendag			€ -
Mutatie fonds AMVO-bussen			€ -
Mutatie bestemmingsreserve Hulpdienst			€ -
Mutatie bestemmingsreserve jubileum	€ 2.668		€ -
Mutatie bestemmingsfonds AMVO busssen	€ -	€ -21.820	€ 160.832
Mutatie algemene reserve	€ 36.328	€ 20.559	€ 4.813
	<u>€ 38.996</u>	<u>€ -1.261</u>	<u>€ 165.645</u>

6. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Algemeen

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd.

In de jaarrekening zijn geen afzonderlijke activa en passiva of baten en lasten gesaldeerd. Activa en Passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waardegrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 2 BW en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJK C1) voor kleine organisaties zonder winststreven. Die zijn uitgegeven door de Raad van jaarverslaggeving.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De waardering van de activa en passiva geschiedt tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld. De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde minus jaarlijkse afschrijvingen, waarbij de eerste afschrijving plaatsvindt vanaf de 1e dag van de maand van aanschaf.

De afschrijvingspercentages van de te onderscheiden materiële vaste activa zijn als volgt:

vervoersmiddelen	20 % per jaar van de aanschaffingswaarde
inrichting	10 % per jaar van de aanschaffingswaarde
automatiseringsmiddelen	20 % per jaar van de aanschaffingswaarde

Kleine inventarisaankopen met een maximum van € 500,- komen volgens een bestendige gedragslijn ten laste van de rekening van baten en lasten in het jaar van aanschaf.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijving

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde en indien nodig onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid.

Overige Bedrijfskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves

De vorming van reserves geschiedt in principe op basis van besluitvorming door het bestuur, waarbij tevens het beleid ten aanzien van deze reserves is vastgelegd. Dotaties aan en onttrekkingen uit de reserves gebeuren conform dit vastgestelde beleid. Voorzieningen zijn op basis van verplichtingen gevormd.

Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio en disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

6. GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGGEVING

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat bestaat uit het verschil tussen de lasten en de baten. De lasten en baten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De lasten zijn gebaseerd op historische kostprijs.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen geleverd c.q. diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten

Onder de baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen

Overheidssubsidie

Explootatiesubsidie worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Bijzondere baten en lasten

Eventuele bijzondere posten zijn baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de gewone bedrijfsuitoefening, maar op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter afzonderlijk worden gepresenteerd, teneinde een goed inzicht te geven in het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening en met name de ontwikkeling daarin.

Voorzieningen voor personeelsbeloningen

Stichting Welzijn Nunspeet is aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn.

Deze pensioenregeling wordt gefinancierd door afdrachten aan het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenverplichting uit de regeling wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan.

Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

Een pensioenvordering wordt in de balans opgenomen wanneer de stichting beschikkingsmacht heeft over de pensioenvordering en wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die de pensioenvordering in zich bergt zullen toekomen aan de stichting en wanneer de pensioenvordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Ultimo 2024 waren er voor Stichting Welzijn Nunspeet, partner met elan geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Voor het uitvoeren van de Wet Normering Topinkomen (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

7. TOELICHTING BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa		
<u>Inventaris</u>		
Boekwaarde per 1 januari	€ 19.129	€ 24.717
Bij: investeringen	€ -	€ 1.273
af: afschrijvingen	€ -7.115	€ -6.861
Boekwaarde per 31 december	<u>€ 12.014</u>	<u>€ 19.129</u>
De bedragen van de investeringen en afschrijvingen betreffen de nog aanwezige investeringen met boekwaarde.		
<u>Amvo-inventaris</u>		
Boekwaarde per 1 januari	€ 877	€ 1.488
af: afschrijvingen	€ -611	€ -611
Boekwaarde per 31 december	<u>€ 266</u>	<u>€ 877</u>
<u>Amvo Bussen</u>		
Boekwaarde per 1 januari	€ 115.296	€ -
Bij: investeringen	€ -	€ 119.045
af: afschrijvingen	€ -21.808	€ -3.749
Boekwaarde per 31 december	<u>€ 93.488</u>	<u>€ 115.296</u>
Vlottende activa		
<u>Debiteuren</u>	<u>€ 21.891</u>	<u>€ 25.664</u>
<u>Belastingdienst Omzetbelasting AMVO</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 167</u>
<u>Waarborg De Werf Elspeet</u>	<u>€ 1.000</u>	<u>€ 1.000</u>
<u>Nog te ontvangen bedragen</u>		
Nog te ontvangen subsidies AMVO	€ -	€ 15.142
Nog af te dragen PAWW premie	€ -	€ 79
Overige nog te ontvangen bedragen	€ 6.236	€ 1.676
	<u>€ 6.236</u>	<u>€ 16.897</u>
<u>Vooruitbetaalde bedragen</u>		
Verzekeringen	€ 8.741	€ 9.593
Overige vooruitbetaalde bedragen	€ 5.386	€ 5.330
	<u>€ 14.127</u>	<u>€ 14.923</u>
<u>Liquide middelen</u>		
Kas	€ 1.181	€ 2.467
Rabobank	€ 191.537	€ 130.818
Bedrijfs Telerekening	€ 67.112	€ 62.381
Kruisposten	€ -	€ -
	<u>€ 259.830</u>	<u>€ 195.667</u>

7. TOELICHTING BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

PASSIVA	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Eigen vermogen		
<u>Stichtingskapitaal</u>	€ 45	€ 45
<u>Algemene Reserve</u>		
Saldo per 1 januari	€ 181.720	€ 57.862
Resultaatbestemming	€ 36.328	€ 4.813
Gebruik bestemmingreserve AMVO		€ 119.045
Saldo per 31 december	<u>€ 218.048</u>	<u>€ 181.720</u>
<u>Bestemmingsreserves</u>		
Bestemmingsreserve Intern. Vrouwendag	€ 616	€ 616
Bestemmingsreserve AMVO bussen	€ 41.938	€ 41.938
Bestemmingsreserve Hulpdienst	€ 3.379	€ 3.379
Bestemmingsreserve jubileum	€ 5.000	€ 6.213
	<u>€ 50.933</u>	<u>€ 52.146</u>
<u>Bestemmingsreserve Intern. Vrouwendag</u>		
Saldo per 1 januari	€ 616	€ 616
Exploitatie resultaat	€ -	€ -
Saldo per 31 december	<u>€ 616</u>	<u>€ 616</u>
<u>Bestemmingsreserve exploitatie AMVO bussen</u>		
Saldo per 1 januari	€ 41.938	€ 151
Exploitatie resultaat	€ -	€ 160.832
Aanschaf bussen	€ -	€ -119.045
Saldo per 31 december	<u>€ 41.938</u>	<u>€ 41.938</u>
<u>Bestemmingsreserve Hulpdienst</u>		
Saldo per 1 januari	€ 3.379	€ 3.379
Exploitatie resultaat	€ -	€ -
Saldo per 31 december	<u>€ 3.379</u>	<u>€ 3.379</u>
<u>Bestemmingsreserve jubileum</u>		
Saldo per 1 januari	€ 6.213	€ 6.213
Verbruikt voor Congress	€ -3.881	
Exploitatie resultaat	€ 2.668	€ -
Saldo per 31 december	<u>€ 5.000</u>	<u>€ 6.213</u>

7. TOELICHTING BIJ DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
Vooruitontvangen bedragen		
<u>Ontvangen bedragen aanschaf AMVO-bussen in 2023</u>		
Stand per 1 januari	€ -	€ 62.767
Ontvangen dotaties	€ -	€ -
Overboeking naar opbrengst	€ -	€ -62.767
Stand per 31 december	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>
Vlottende passiva		
<u>Crediteuren</u>	<u>€ 20.514</u>	<u>€ 9.382</u>
<u>Nog te besteden subsidies</u>		
Subsidie gemeente Nunspeet NPO-gelden (zaak 37973)	€ -	€ 27.716
Subsidie Gemeente inz Sport	€ -	€ 1.286
Subsidie Gemeente inz Hof Venster	€ -	€ 3.745
Subsidie Gemeente inz Oranjefonds	€ -	€ 1.750
	<u>€ -</u>	<u>€ 34.497</u>
<u>Belastingen en sociale premies</u>		
Omzetbelasting AMVO		€ -
Loonheffingen december	€ 40.670	€ 41.474
Pensioenfondsen/PAWW	€ 18.913	€ 15.620
	<u>€ 59.583</u>	<u>€ 57.095</u>
<u>Vooruitontvangen bedragen</u>		
Gemeente Nunspeet project Breek door de Bubbels	€ 6.220	
Postcode Loterij Buurtbankje	€ 500	
Lang leven de Kunst fonds		€ 3.000
	<u>€ 6.720</u>	<u>€ 3.000</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Netto lonen	€ 2.840	€ 371
Te betalen loopbaanbudget	€ 21.810	€ 17.451
Te betalen verlofdagen	€ 12.940	€ 14.140
Te betalen accountantskosten	€ 16.000	€ 17.000
Nog te ontvangen facturen	€ -584	€ 2.770
	<u>€ 53.007</u>	<u>€ 51.733</u>

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Huurverplichtingen onroerende zaken

De stichting heeft diverse contracten afgesloten.

-De huurverplichting van de ruimte in de Veluvine aan de F.A. Molijnstraat 186 te Nunspeet bedroeg € 128.869 in het afgelopen boekjaar. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden.

-De huurverplichting van de ruimte in de Werf aan de Dr. Kalfshovenweg 10 te Elspeet bedroeg € 10.000 in het afgelopen boekjaar. De overeenkomst wordt elke jaar met een jaar verlengd met een opzegtermijn van 8 maanden.

8. TOELICHTING BIJ DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
BATEN			
Subsidies			
Subsidie gemeente Nunspeet, Welzijnssubsidie	€ 747.173	€ 747.171	€ 673.400
Subsidie Servicepunt vrijwilligers	€ 139.461	€ 139.461	€ 130.949
	<u>€ 886.634</u>	<u>€ 886.632</u>	<u>€ 804.349</u>
	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
Baten resultaatgebieden			
4-18 jaar	€ 14.681		€ 2.491
16-67 jaar	€ 610		€ 1.777
60+	€ 28.590		€ 27.041
Projecten voor doelgroepen	€ 198		€ 222
Servicepunt			€ -629
	<u>€ 44.078</u>	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 30.902</u>
Baten projecten			
<i>Additionele projecten:</i>			
Welzijnsproject	€ 7.935	€ 6.000	€ 1.088
Burenproject	€ 18.000	€ -	€ 42.170
Dementie vriendelijk	€ 3.500	€ 3.500	€ 5.923
NPO-Gelden	€ 27.716	€ 30.000	€ 74.061
Eenzaamheid	€ 35.898	€ 25.600	€ -
Steungezinnen	€ 24.774	€ 31.375	€ -
POK Wijkgericht werken (prev Huisbez..)	€ 33.000	€ 13.100	€ -
MDT Maatschappelijke Diensttijd	€ 15.000	€ -	€ -
Weerbaarheid Rots en Watertraing	€ 2.805	€ -	€ -
Mozaiek	€ 2.500	€ -	€ -
Valpreventie	€ 2.500	€ -	€ -
Overige Subsidie en projecten	€ 7.023	€ -	€ -
Extern gefinancierde trainingen en activiteiten	€ -	€ 2.500	€ 28.540
	<u>€ 180.651</u>	<u>€ 112.075</u>	<u>€ 151.782</u>
AMVO Baten			
Ontvangsten AMVO	€ 57.030	€ 33.600	€ 206.165
*specificatie zie toelichting AMVO			
Buffet			
Ontvangsten buffet	€ 13.169	€ 9.000	€ 8.764
Diverse baten			
Rente banken	€ 842	€ -	€ 6
Diverse inkomsten	€ 8.122	€ 8.600	€ 6.998
Diverse baten	<u>€ 8.964</u>	<u>€ 8.600</u>	<u>€ 7.004</u>

8. TOELICHTING BIJ DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
<u>Personeelskosten</u>			
<i>Loonkosten:</i>			
Salariskosten	€ 506.822	€ 741.997	€ 475.699
Reservering IKB	€ 87.493	€ -	€ 88.824
Uitkering ziekteverzuim	€ -76.219	€ -30.000	€ -63.260
Sociale lasten	€ 98.406	€ -	€ 96.906
Pensioenpremie	€ 55.598	€ -	€ 43.231
	<u>€ 670.901</u>	<u>€ 711.997</u>	<u>€ 641.399</u>
<i>Overige personeelskosten:</i>			
Woon-werkverkeer	€ 12.060	€ 9.000	€ 4.671
Loopbaanbudget	€ 6.658	€ 10.000	€ 9.489
Mutatie schuld vakantiedagen	€ -	€ -	€ -
Ziekteverzuimverzekering	€ 30.398	€ 18.000	€ 19.575
WKR Kerstgratificatie	€ 951	€ 1.000	€ 770
WKR Personeelsavondje	€ 897	€ 1.000	€ 2.428
WKR Overige kosten	€ 1.104	€ 1.000	€ 427
Cursussen en trainingen	€ 6.124	€ 1.000	€ -1.743
Consumpties werkplek	€ 35	€ -	€ 10
Diverse personeelskosten	€ 9.725	€ 2.500	€ 5.745
	<u>€ 67.952</u>	<u>€ 43.500</u>	<u>€ 41.372</u>
	<u><u>€ 738.854</u></u>	<u><u>€ 755.497</u></u>	<u><u>€ 682.772</u></u>
<u>Huisvestingskosten</u>			
<i>Huren</i>			
Huur Veluvine	€ 128.164	€ 142.000	€ 138.816
Huur dependances	€ -	€ 1.000	€ 25
Huisvesting De Werf	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Afschrijving inrichtingskosten	€ 7.115	€ 7.000	€ 6.861
Kleine uitgaven	€ 585	€ 500	€ 2.576
Belastingen/verzekeringen	€ -	€ -	€ -
Diverse huisvestingskosten	€ -	€ 500	€ 18.316
	<u>€ 145.864</u>	<u>€ 161.000</u>	<u>€ 176.594</u>
<u>Organisatiekosten</u>			
Kleine investeringen	€ -	€ -	€ 1.804
Porti en telefoonkosten	€ 8.905	€ 10.000	€ 11.084
Papier en kantoorbenodigdheden	€ 1.442	€ 1.000	€ 1.926
Onderhoud machines en netwerk	€ 3.671	€ 3.000	€ 1.421
Administratiekosten	€ 27.455	€ 15.000	€ 15.222
Accountantskosten	€ 39.060	€ 18.000	€ 17.573
Bankkosten	€ 1.485	€ 1.200	€ 1.118
Bestuurskosten	€ 649	€ 500	€ 42
Abonnementen	€ 2.612	€ 5.000	€ 2.584
Publiciteit algemeen	€ 13.446	€ 10.000	€ 18.058
Representatie/attenties	€ 1.673	€ 700	€ 421
50 jarig bestaan	€ -	€ -	€ 621
Reis- en verblijfkosten	€ 3.970	€ 2.000	€ 2.106
Mobiele telefoons	€ 2.568	€ 1.700	€ 815
Receptie werkzaamheden	€ 217	€ -	€ 19
Vrijwillige medewerkers	€ 6.275	€ 4.000	€ 3.373
Verzekering	€ 3.888	€ 3.000	€ 2.961
Diverse organisatiekosten	€ 649	€ 1.500	€ 416
Doorberekening naar activiteiten	€ -12.500	€ -12.500	€ -14.063
	<u>€ 105.466</u>	<u>€ 64.100</u>	<u>€ 67.504</u>

8. TOELICHTING BIJ DE REKENING VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	<u>Rekening 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Rekening 2023</u>
<u>Kosten resultaatgebieden</u>			
4-18 jaar	€ 17.980		€ 6.268
16-67 jaar	€ 3.417		€ 2.582
60+	€ 23.985		€ 22.165
Projecten voor doelgroepen	€ 2.035		€ 3.029
Projecten voor doelgroepen	€ 1.359		€ 1.457
	<u>€ 48.776</u>	<u>€ 30.000</u>	<u>€ 35.501</u>
<u>Kosten projecten</u>			
Additionele projecten:			
Servicepunt	€ 14.182	€ 6.000	€ 16.961
Burenproject	€ 563	€ 150	€ 1.149
Dementie vriendelijk	€ 962	€ -	€ 442
NPO-Gelden	€ -	€ -	€ 30
Signaal punt eenzaamheid	€ 4.683	€ -	€ 4.694
Leungezinnen/steungezinnen	€ 1.233	€ -	
MDT Maatschappelijke Diensttijd	€ 900	€ -	
POK middelen	€ 18.864	€ -	
Valpreventie		€ -	
Weerbaarheid Rots en Watertraining	€ 464	€ -	
Welzijnsproject (Het Venster)	€ 38	€ -	
Mazaiek	€ 35		
	<u>€ 41.924</u>	<u>€ 6.150</u>	<u>€ 23.276</u>
<u>Kosten AMVO</u>			
Uitgave AMVO	<u>€ 60.501</u>	<u>€ 55.420</u>	<u>€ 49.081</u>
*specificatie zie toelichting AMVO			
<u>Kosten Buffet</u>			
Uitgaven buffet	<u>€ 10.144</u>	<u>€ 9.000,00</u>	<u>€ 8.591</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Welzijn Nunspeet

De WNT is van toepassing op Stichting Welzijn Nunspeet. Het voor Stichting Welzijn Nunspeet toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, -. Het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	E. Ribberink	M. Veenstra
Funcctiegegevens	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 t/m 08-09	1-9 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	0,889
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 50.237	€ 27.261
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.152	€ 2.721
<i>Subtotaal</i>	€ 56.389	€ 29.982
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 142.603	€ 69.038
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T	N.V.T
Bezoldiging	€ 56.389	€ 29.982
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T	N.V.T
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T	N.V.T

Gegevens 2023	E. Ribberink
Funcctiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling 2024	01-01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 77.082
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.850
<i>Subtotaal</i>	€ 84.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.222
Bezoldiging	€ 84.932

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
Naam Topfunctionaris	Functie
M. Westerhoff	Voorzitter
W. Beerthuis	Secretaris *
M. Van der Veen	Secretaris
E. Borsboom	Penningmeester
M. de Valk	Lid
W.G.C. Leeflang	Lid
A.C. Froma-Bruinsma	Lid *
D. Liefers	Lid
J.W.G. van Dam	Lid *
W. Pommerel Brouwer	Lid
S. Haverkamp	Lid
N. Chaundry	Lid

* Topfunctionaris heeft Stichting Welzijn Nunspeet gedurende 2024 verlaten.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

10. BIJLAGEN

A. STAAT VAN MATERIELE VASTE ACTIVA

Omschrijving	Jaar	Beginsaldo: 2024			Saldo: 2024			Einde: 2024	
		Investing	Afschrijving	Boekwaarde	Investing	Desinvestering	Afschrijving	Afschrijving	Boekwaarde
<u>AMVO bussen</u>									
Mercedes RF-419-Z	2017	€ 28.706	€ 28.760	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 28.706	€ -
Mercedes LJJ-1	2010	€ 25.500	€ 25.500	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 25.500	€ -
Fiat Ducato VTH-34-D	2023	€ 59.822	€ 2.934	€ 56.888	€ -	€ -	€ 10.946	€ 13.898	€ 45.924
Fiat Ducato VTH-35-D	2023	€ 59.222	€ 815	€ 58.408	€ -	€ -	€ 10.844	€ 11.659	€ 47.563
		€ 173.251	€ 58.008	€ 115.296	€ -	€ -	€ 21.791	€ 79.763	€ 93.487
<u>Algemene investeringen</u>									
ICT en telefoonaanpassing	2018	€ 3.404	€ 3.404	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 3.404	€ -
Meubillair	2018	€ 28.816	€ 17.566	€ 11.250	€ -	€ -	€ 2.813	€ 20.379	€ 8.438
Stoelen	2016	€ 1.307	€ 1.307	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.307	€ -
Computer	2017	€ 725	€ 725	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 725	€ -
Vriestkast	2017	€ 1.047	€ 661	€ 386	€ -	€ -	€ 129	€ 789	€ 257
3 Telefoons Noat	2018	€ 1.570	€ 1.570	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 1.570	€ -
Bron ICT Laptops	2020	€ 5.397	€ 3.847	€ 1.550	€ -	€ -	€ 1.079	€ 4.927	€ 470
Bron ICT Laptops	2020	€ 12.496	€ 8.908	€ 3.589	€ -	€ -	€ 2.499	€ 11.407	€ 1.089
Bron ICT printer	2021	€ 531	€ 232	€ 299	€ -	€ -	€ 106	€ 338	€ 193
Bron ICT Laptops	2022	€ 1.174	€ 391	€ 783	€ -	€ -	€ 235	€ 625	€ 548
Bron ICT Laptops	2023	€ 1.273	€ -	€ 1.273	€ -	€ -	€ 255	€ 255	€ 1.018
		€ 57.740	€ 38.611	€ 19.129	€ -	€ -	€ 7.115	€ 45.726	€ 12.014
<u>AMVO investeringen</u>									
Bron ICT Laptops	2020	€ 3.054	€ 2.177	€ 877			€ 611	€ 2.788	€ 266
		€ 3.054	€ 2.177	€ 877	€ -	€ -	€ 611	€ 2.788	€ 266
		€ 234.045	€ 98.796	€ 135.303	€ -	€ -	€ 29.517	€ 128.277	€ 105.767

3 BIJLAGE A: TOTAALOVERZICHT SUBSIDIES EN PROJECTEN**Jaarjfers 2024**

	Maximaal te leveren uren		Pers/huivs/ organ.kst.	Directe project kst	Totale kosten	Baten activ	Subsidie	Totale baten	Saldo
Reguliere Welzijnssubsidie Nunspeet			€ 719.096	€ 58.920	€ 778.016	€ 66.212	€ 747.173	€ 813.385	€ 35.369
Servicepunt vrijwilligers	28 uur p/w		€ 125.279	€ 14.182	€ 139.461	€ -	€ 139.461	€ 139.461	
			€ 844.375	€ 73.102	€ 917.477	€ 66.212	€ 886.634	€ 952.846	€ 35.369
AMVO			€ 12.500	€ 48.001	€ 60.501	€ 48.481	€ 8.549	€ 57.030	€ 3.471
NPO gelden + intensieve inloop	24 uur p/w		€ 27.716	€ -	€ 27.716	€ -	€ 27.716	€ 27.716	€ -
Project burenhulp (VSB+ Oranjefonds)	16 uur p/w		€ 17.437	€ 563	€ 18.000	€ -	€ 18.157	€ 18.157	€ 157
Welzijn op recept	onbekend	€ 37,50	€ 7.935	€ 38	€ 7.935	€ -	€ 7.935	€ 7.935	€ -
Steungezinnen			€ 23.541	€ 1.233	€ 24.774	€ -	€ 24.774	€ 24.774	€ -
Dementie vriendelijk (6 uur p/m)	6 uur per maand		€ 2.538	€ 962	€ 3.500	€ -	€ 3.500	€ 3.500	€ -
POK Wijkgericht werken (prev Huisbez..)			€ 33.000	€ 18.864	€ 33.000	€ -	€ 33.000	€ 33.000	€ -
MDT Maatschappelijke Diensttijd			€ 14.100	€ 900	€ 15.000	€ -	€ 15.000	€ 15.000	€ -
Project eenzaamheid			€ 35.898	€ 4.683	€ 35.898	€ -	€ 35.898	€ 35.898	€ -
Weerbaarheid Rots en Watertraing			€ 2.341	€ 464	€ 2.805	€ 2.805	€ -	€ 2.805	€ -
Mozaiek			€ 2.465	€ 35	€ 2.500	€ -	€ 2.500	€ 2.500	€ -
Valpreventie			€ -	€ -	€ 2.500	€ -	€ 2.500	€ 2.500	€ -
Externe gefinancierde trainingen en activiteiten			€ -	€ -	€ -	€ 7.023	€ -	€ 7.023	€ -
			€ 179.471	€ 75.743	€ 234.129	€ 58.309	€ 179.529	€ 237.838	€ 3.628
			€ 1.023.846	€ 148.845	€ 1.151.606	€ 124.520	€ 1.066.163	€ 1.190.683	€ 38.997

BEGROTING 2024

	Maximaal te leveren uren		Pers/huivs/ organ.kst.	Directe project kst	Totale kosten	Baten activ	Subsidie	Totale baten	Saldo
Reguliere Welzijnssubsidie Nunspeet			€ 645.900	€ 69.000	€ 714.900	€ 39.000	€ 791.200	€ 830.200	€ 115.300
			€ 87.800	€ 30.000	€ 117.800	€ -	€ 117.800	€ 117.800	€ -
			€ 733.700	€ 99.000	€ 832.700	€ 39.000	€ 909.000	€ 948.000	€ 115.300
AMVO			€ -	€ 42.000	€ 42.000	€ 25.000	€ 17.000	€ 42.000	€ -
NPO gelden + intensieve inloop	24 uur p/w		€ 72.650	€ 4.000	€ 76.650	€ -	€ 76.650	€ 76.650	€ -
Project burenhulp (VSB+ Oranjefonds)	16 uur p/w		€ 28.000	€ 5.000	€ 33.000	€ -	€ 33.000	€ 33.000	€ -
Welzijn op recept	onbekend	€ 37,50	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ -	€ 4.500	€ 4.500	€ -
Dementie vriendelijk (6 uur p/m)	6 uur per maand		€ 5.950	€ -	€ 5.950	€ -	€ 5.950	€ 5.950	€ -
Externe gefinancierde trainingen en activiteiten			€ 5.120	€ -	€ 5.120	€ -	€ 5.120	€ 5.120	€ -
			€ 116.220	€ 51.000	€ 167.220	€ 25.000	€ 142.220	€ 167.220	€ -
			€ 849.920	€ 150.000	€ 999.920	€ 64.000	€ 1.051.220	€ 1.115.220	€ 115.300

3 BIJLAGE C: SPECIFICATIE AMVO

	Rekening 2024	Begroting 2024	Rekening 2023
BATEN			
<u>Amvo vervoersbussen</u>			
Donateurs gebruikers	€ 11.414	€ 15.000	€ 10.700
WMO-ritten	€ 34.509	€ 16.000	€ 17.260
Verkoop rittenkaarten	€ 872	€ 1.200	€ 1.463
Donateurs giften	€ 530	€ 1.400	€ 768
Verkoopresultaat bus		€ -	€ -
Subsidie AMVO	€ 8.549	€ -	€ 15.142
Diverse inkomsten	€ 1.156	€ -	€ -
	<u>€ 57.030</u>	<u>€ 33.600</u>	<u>€ 45.332</u>
Ontvangen bijdrage bussen AMVO		€ -	€ 160.832
	<u>€ 57.030</u>	<u>€ 33.600</u>	<u>€ 206.164</u>

De ontvangen bijdragen bussen AMVO is volledig toegekend als bestemmingsreserve. Van dit bedrag is in 2023 € 119.045 gebruikt voor de aanschaf van nieuwe bussen.

LASTEN

Amvo Vervoersbussen

Onderhoud en reparatie	€ 5.618	€ 1.000	€ 4.450
Overheadkosten	€ 12.500	€ 12.500	€ 14.063
Brandstof	€ 9.939	€ 5.000	€ 9.719
Verzekeringen/Belastingen	€ 4.350	€ 5.000	€ 7.638
Vergoeding vrijw medewerkers	€ 3.890	€ 3.000	€ 3.284
Afschrijvingen	€ 611	€ 4.000	€ 611
Diverse uitgaven AMVO	€ 1.784	€ 2.500	€ 5.568
	<u>€ 38.692</u>	<u>€ 33.000</u>	<u>€ 45.332</u>
Afschrijvingen nieuwe bussen	€ 21.809	€ 22.420	€ 3.748
	<u>€ 60.501</u>	<u>€ 55.420</u>	<u>€ 49.081</u>
			€ -

De afschrijvingen van de nieuwe bussen worden niet meegenomen in de AMVO subsidie, aangezien deze reeds uit het bestemmingsreserve zijn gedekt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Welzijn Nunspeet

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Welzijn Nunspeet te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Welzijn Nunspeet op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJK C1), het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies van gemeente Nunspeet en bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2024;
- 2 de staat van baten en lasten over 2024; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, hoofdstuk 4 van het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies van gemeente Nunspeet en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Welzijn Nunspeet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJKC1 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van het bestuur en directie en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJK C1).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving van kleine organisatie zonder winststreven (RJK C1), het verantwoordings- en accountantsprotocol van de gemeente Nunspeet en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, hoofdstuk 4 van het verantwoordings- en accountantsprotocol subsidies van gemeente Nunspeet, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij

concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 17 Juli 2025
De Jong & Laan Controle B.V.

Origineel getekend door: drs. R.S.G. de Wilde-Stokhof RA